

ಕೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಿಂದನುರು ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು

ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು

ಜಿಲ್ಲಾ || ರಾಯಚೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ.ಎ1/ಕೇಶಿಅ/ಮಾಹ/ /2009-10 ದಿ.30-3-2010

“ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ “

ಮಾಹಿತಿ ಹಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ)
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

1.ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ.

- 1.ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರವು 95 ಕಿ.ಮಿ.ದೂರದಲ್ಲಿದೆ.
- 2.ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವರ.

ಗ್ರಾಮಗಳು	270
ಹೋಬಳಿಗಳು	016
ಸಿ.ಅರ್.ಪಿ.ಗಳು	11
ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	446

3.ತಾಲೂಕಿನ ಸಾಕ್ಷರತೆ 2001 ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣ	52.75	29.20	40.94
ನಗರ	62.69	44.20	53.67
ಒಟ್ಟು	57.72	36.70	47.31

4.ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಧ್ಯಮವಾರು:-

ಸರಕಾರಿ			ಅನುದಾನಿತ			ಅನುದಾನ ರಹಿತ			ಒಟ್ಟು		
ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ

122	152	274	0	4	4	31	33	64	153	189	342
-----	-----	-----	---	---	---	----	----	----	-----	-----	-----

ಉರ್ದು ಮಾಧ್ಯಮ

19	11	30	0	0	0	0	1	1	19	12	31
----	----	----	---	---	---	---	---	---	----	----	----

ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ

0	0	0	0	0	0	0	11	11	0	11	11
---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	----	----

5.ಪೌಢಶಾಲೆಗಳು:-

ಸರಕಾರಿ	ಅನುದಾನಿತ	ಅನುದಾನ ರಹಿತ	ಒಟ್ಟು
ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ			
28	02	20	50
ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ			
0	0	11	11
ಉರ್ದು ಮಾಧ್ಯಮ			
01	01	01	03

6.ತಾಲೂಕಿನ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ:-

ಸರಕಾರಿ			ಅನುದಾನಿತ			ಅನುದಾನ ರಹಿತ			ಒಟ್ಟು		
ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು	ಕಿರಿಯ	ಹಿರಿಯ	ಒಟ್ಟು
ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ											
266	1206	146	0	37	37	116	251	367	378	1494	1872
ಉರ್ದು ಮಾಧ್ಯಮ											
41	44	85	0	0	0	0	0	0	41	44	85
ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ											
0	0	0	0	0	0	0	40	40	0	40	40

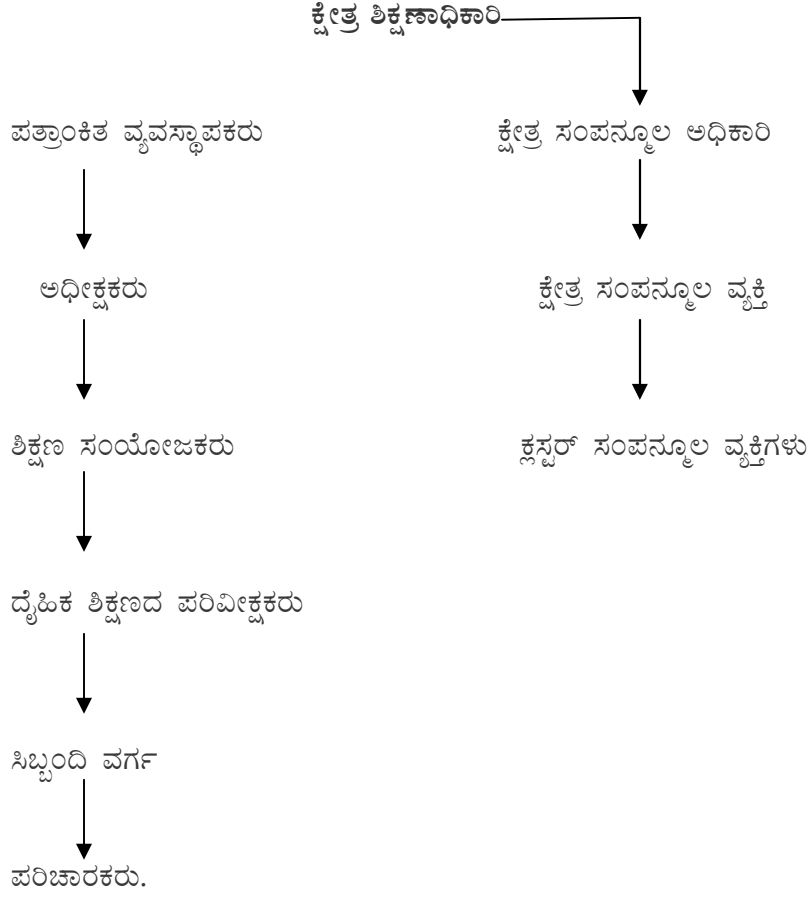
7.ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

ಸಕಿಪ್ರಾಶಾ	ಹಿಪ್ರಾಶಾ	ಒಟ್ಟು	ನೀರು		ಶೌಚಾಲಯ		ಕಂಪೌಂಡ		ವಿದ್ಯುತ್ಚಕ್ತಿ	
			ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ
122	152	274	41	233	65	219	29	245	159	115

8.ಅದಾಯದ ಮೂಲಗಳು:-

1.ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸರಕಾರ ಅನುಮತಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಸರಕಾರವೇ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

2.ಶಾಲಾಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರವೇ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸಿಂಧನೂರು. ಜಿ|| ರಾಯಚೂರು

ದಿನಾಂಕ: 19-04-2010

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
1	ಜಿ.ಎಂ.ವೃಷಭೇಂದ್ರಯ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು & ಪದನಿಮಿತ್ಯ ಉಪಯೋಜನ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಸಿಂಧನೂರು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯೋಜನೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ & ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಎನ್.ಬಿ.ಕರಂಡಿ,ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ತಪಾಸಣೆ,ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ,ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟದ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
3	ವೀರನಗೌಡ ಮಾಲಿ ಪಾಟೀಲ್ ಪತ್ತಾಕಿಂತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ & ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ, ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರಿಕೆ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವುದು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲಸ್ಥವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಜಿ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿಭಾಗಗಳೆಲ್ಲ ಮೇಲ್ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ & ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಮಾಧ್ಯಮ ಬದಲಾವಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ & ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ರಮೇಶ ನರೇಗಲ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ, ದೂರು & ಜವಳಿಗೇರ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಂ. ಪ್ರ.ದ.ಸ	ವಿವಿಧ ಬಾವುಟಗಳ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಮರು ಪಾವತಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ, ನಿಯೋಜನೆ, ತರಬೇತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ & ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8	ಹುಲುಗಪ್ಪ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ, ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ/ ದುರಸ್ತಿ & ನರ್ಸರಿ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ/ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕರ & ಪೆಗಡದಿನ್ನಿ ವಲಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

9	ವೀರಶೇಖರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಅನುದಾನ & ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ ನೋಡಣೆ ಮಾನ್ಯತೆ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ & ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ, ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ & ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಂಜೂರಿ & ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಜಿಂದಪ್ಪ ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ	ಶಿಕ್ಷಕರು ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆವಕ & ಜಾವಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	ನಾರಾಯಣರಾವ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ(ನಿಯೋಜಿತ)	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಮರು ವಿತರಣೆ & ಸಿಂಧನೂರು ನಗರ & ಹಂಚಿನಾಳ ಕ್ಯಾಂಪ್ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ವಲಯದ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರ ಪರೀವಿಕ್ಷಣೆ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ ,ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ & ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡುವುದು.
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯ		
12	ಹನುಮಂತಪ್ಪ .ಪಿ. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	ಪಗಡದಿನ್ನಿ, ಗುಡುದೂರು, ಬಳಗಾನೂರು ವಲಯಗಳ ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ. ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಾಹಣೆ
13	ಬಾಲಪ್ಪ ದಾಸರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	ಗೋರೆಬಾಳ & ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವಿ. ಕ್ಯಾಂಪ್ ವಲಯಗಳ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ. ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಾಹಣೆ
14	ಬಸಪ್ಪ ಹ್ಯಾಟಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	ಕಲಮಂಗಿ & ತುರ್ವಿಹಾಳ ವಲಯಗಳ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ. ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಾಹಣೆ
15	ಎಚ್. ಹುಸ್ಸೇನಪ್ಪ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	ಜವಳಗೇರ, ರಾಗಲಪರ್ವಿ & ಹೊಸ್ಸಳ್ಳಿ ಕ್ಯಾಂಪ್ ವಲಯಗಳ ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ. ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಾಹಣೆ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಿಂಧನೂರು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸಿಂಧನೂರು. ಜಿ|| ರಾಯಚೂರು

ದಿನಾಂಕ: 19-04-2010

ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
1	ಹುಂಬ್ಬಣ್ಣ .ಎಲ್ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ	ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಚಿಣ್ಣರ ಅಂಗಳ, ಆಶಾಕಿರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶಮೀಮ್ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
3	ಆದಪ್ಪ ಹೆಂಬಾ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
4	ಯಮನಪ್ಪ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
5	ಅಮರಯ್ಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಸಿಂಧನೂರು	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
6	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗೋರೆಬಾಳ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
7	ದ್ಯಾಮಣ್ಣ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ತುರವಿಹಾಳ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
8	ತಿಪ್ಪಣ್ಣ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಕಲಮಂಗಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
9	ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬಂಡಿವಡ್ಡರ್ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗುಡುದೂರು	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
10	ರಾಮಯ್ಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಬಳಗಾನೂರು	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
11	ವೀರಪ್ಪ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಪಗಡದಿನ್ನಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
12	ಮಹೇಶ್ ಹಿರೇಮಠ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಹೊಸಳ್ಳಿ ಇಜೆ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
13	ನಿಂಗಪ್ಪ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಎಸ್.ವಿ. ಕ್ಯಾಂಪ್	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
14	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರಾಗಲಪರ್ವಿ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
15	ಸುರೇಶ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಜವಳಗೆರ	ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು
16	ಸುಭಾನಖಾನ(ಉರ್ದು) ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಉರ್ದು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ

ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲೂಕಾ	ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
-----------------	---

ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೊಡ
4. ಸಾಧಿವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
- 5) ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮ
- 6) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮ.

ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು:-

- 1) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಯಚೂರು ಇವರಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
- 2) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಂಪೌಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಹಿತಿ.
- 3) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯ್ದೆಗಳು , ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ :- ಕಲಿಕಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕುರಿತಂತೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯ- ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

2) ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗಿತ್ವ :- ಎಸ್.ಡಿ.ಎಮ್.ಸಿ/ಸಿಎಸಿ/ಜಿ.ಪಿ/ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಗಳ ಸಮುದಾಯದ ಮುಖಂಡರಿಗೆ ಶಾಲೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಈ ತರಬೇತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಸಮುದಾಯದ ಸಹಕಾರ, ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕುರಿತಂತೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒಂದು ಆಂದೋಲನವನ್ನಾಗಿ ರೂಪಿಸುವುದು.

3) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಧಾರಣ, ದಾಖಲೆ, ಅವಕಾಶ:- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ,

ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 75 ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಅನುಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಪೋಷಿಸುವುದು, ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ/ಶುಚಿತ್ವಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ರಹಿತ ಹಳ್ಳಿಗಳು, ಹೊಸ ಶಾಲೆ ತೆರೆಯಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರುವುದು.

4) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ:- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕ , ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ದಾನಿಗಳಿಂದ , ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5) ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯನ:- ಗರಿಷ್ಠ ಸಾಧನೆ ಅನುಲೋಮ ಸಂಬಂಧ. ಶಾಲಾ ಬೇಟಿ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕುರಿತು ಅವಲೋಕನ ವರದಿ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಯವರ ಪ್ರವಾಸ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಯವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರಕವಾದ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎಂ.ವ್ಯಷೇಂದ್ರಯ್ಯ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,ಸಿಂಧನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕಛೇರಿ.08535- 220277 ಸೆಲ್.ಸಂಖ್ಯೆ.9480695332	ಶ್ರೀ.ವೀರನಗೌಡ ಮಾಲೀಪಾಟೀಲ್, ಪತ್ರಾಂಕಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ,ಸಿಂಧನೂರು ಇವರು ದಿ.30-4-2011 ರಂದು ನಿವೃತ್ತರು (ಹಾಲಿ ಶ್ರೀ.ವರಮೂರ್ತಿ ಸ್ವಾಮಿ,ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು) ಸೆಲ್.ನಂ.9916761678
2	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,ಸಾರ್ವಜನಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.08532-226162	

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಇರುವ ಸಮಿತಿಗಳು:-

ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ:- ಈ ಕುರಿತು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ಇಡಿ-122.ಪಿಬಿಎಸ್.2004 ದಿ.14-6-2006 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಮಿತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ.ಶಾಲೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಿಂಧನೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು

4(1) ಬಿ(111) :- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಅವರಿಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕೆಳವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ

- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ.
- ಸಮುದಾಯದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ
- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಧನ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದು.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ :-

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣಗೊಳಿಸಬಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಾಧನೆಗಳ ಸೂಚ್ಯಂಕದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕಾರಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

4(1) ಬಿ(4) :- ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ
2. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಋದ್ದಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
3. ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪಂಚಾಂಗ ತಯಾರಿಕೆ.
4. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕನ್ಸಲ್ಟೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
5. ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗಳು, ಯೋಜನೆ ಸಕ್ರಿಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ
6. ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳು

4(1) ಬಿ(5) :- ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಗಳು, ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ, ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಮಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

4(1) ಬಿ(6) :- ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ 2. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ 3. ಇಂಕ್ರಿಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4. ಚಕ್ ವಿತರಣಾ ವಹಿ 5. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ 6. ಅಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು 7. ಬಿಲ್ ಸಂದಾಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಸ್ 8. ಲಾಗ್ ಬುಕ್ 9) ಜನರಲ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 10) ಸಾದಿಲ್ವರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್. 11. ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಿ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್. 12. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ 13. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು 14. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ 15. ಸರ್ಕಾರಿ, ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು 16. ಎಸ್.ಆರ್ ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ 17. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಫೀ ಕಲೆಕ್ಷನ್ ವಹಿ 18. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 19. ಬರಾವರ್ಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 20. ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ/ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿ/20ವರ್ಷದ ಬಡ್ಡಿ/ಪರಿಶೀಲನಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ ವಹಿ

4(1) ಬಿ(7) :- ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

1. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ/ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ/ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ವಲಯಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು :- ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಬಂಧ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾ, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
3. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಸಭೆ :- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಆಗಾಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಕರೆದು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ತಾಲೂಕಾ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ/ಆಯುಕ್ತರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ,ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ತಾಲೂಕಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

4(1) ಬಿ(8) :- ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವ ಮಂಡಳಿ,ಪರಿಷತ್,ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ.

- 1.ತಾಲೂಕಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೇರ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 2.ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ
- 3.ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ : ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಸಮಿತಿ , ಸಾರ್ವಜನಿಕರು (ಪೋಷಕರು) ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
4. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

4(1) ಬಿ(9) :- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ)

ದಿನಾಂಕ: 28.10.2011 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ (2009ರಲ್ಲಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾದ ಪ್ರಯುಕ್ತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಶ್ರೀ ವ್ಯಷಭೇಂದ್ರಯ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	08535-220277	9480695332
02	ಶ್ರೀ ಬಿ. ನಾಗಪ್ಪ ಕರಂಡಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು		
03	ಶ್ರೀ ವರಮೂರ್ತಿ ಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಶ್ರೀ ವೀರನಗೌಡ ಮಾ.ಪಾ ಇವರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ		9916761678
04	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು		990469459
05	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ ರಾಯೋಡ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು (ಬಸಪ್ಪ ಹ್ಯಾಟಿ ಇವರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ)		9986695454
06	ಶ್ರೀ ಬಾಲಪ್ಪ ದಾಸರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು		9448173485
07	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ.ಪಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು		8861563251

08	ಶ್ರೀ ಹುಸೇನಪ್ಪ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು		9902659985
09	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ನೆರೆಗಲ್ ಪ್ರದಸ		9886324093
10	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹಲಾದ ರಾವ್ ಪ್ರದಸ		9731964834
11	ಶ್ರೀ ಹುಲುಗಪ್ಪ ಪ್ರದಸ		9972556506
12	ಶ್ರೀ ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ)		9945568642
13	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಹಿರೇಮಠ ದ್ವಿದಸ		9945365446
14	ಶ್ರೀ ವೀರಶೇಖರ ದ್ವಿದಸ		9663383409
15	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ) (ನಾರಾಯಣ ರಾವ್ ಇವರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ)		9686390501
16	ಶ್ರೀ ಗುಲಮ ಹುಸ್ಸೇನ್ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ) ಜಿಂದಪ್ಪ ಇವರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ		7829280484
17	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಸಮಿತಿ ಪರಿಚಾರಕ		7483015745
18	ಶ್ರೀ ಮೌಲಾಸಾಬ ಪರಿಚಾರಕ		9986100320

4(1) ಬಿ(10) :- ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೆಸರು & ಪದನಾಮ	ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ
01	ಶ್ರೀ ವೃಷಭೇಂದ್ರಯ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	16800/-
02	ಶ್ರೀ ಬಿ. ನಾಗಪ್ಪ ಕರಂಡಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	16200/-
03	ಶ್ರೀ ವರಮೂರ್ತಿ ಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	16800/-
04	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	16400/-
05	ಶ್ರೀ ನಾಮದೇವ ರಾಯೋಡ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	14400/-
06	ಶ್ರೀ ಬಾಲಪ್ಪ ದಾಸರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	12650/-
07	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ.ಪಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	14800/-
08	ಶ್ರೀ ಹುಸೇನಪ್ಪ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು	16400/-
09	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ನೆರೆಗಲ್ ಪ್ರದಸ	11400/-
10	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹಲಾದ ರಾವ್ ಪ್ರದಸ	10500/-
11	ಶ್ರೀ ಹುಲುಗಪ್ಪ ಪ್ರದಸ	7800/-
12	ಶ್ರೀ ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ)	11100/-
13	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಹಿರೇಮಠ ದ್ವಿದಸ	8000/-
14	ಶ್ರೀ ವೀರಶೇಖರ ದ್ವಿದಸ	8000/-
15	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ)	6950/-
16	ಶ್ರೀ ಗುಲಮ ಹುಸ್ಸೇನ್ ದ್ವಿದಸ (ನಿಯೋಜನೆ)	6950/-
17	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಸಮಿತಿ ಪರಿಚಾರಕ	6500/-
18	ಶ್ರೀ ಮೌಲಾಸಾಬ ಪರಿಚಾರಕ	7800/-

4(1) ಬಿ(11) :- ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಯವ್ಯಯ

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರ

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತವೆ. ಕೆಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಯಂತೆ ಸದರಿ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನಗಳಿಗೆ ಬಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4(1) ಬಿ(12) :- ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ,ಮೊಬಲಗು ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ : - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
2. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
3. ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ
4. ಉಚಿತ ಪುಸ್ತಕ,ಬ್ಯಾಗ್
5. ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು : 6-14 ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು.

4(1) ಬಿ(13) :- ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು, ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

4(1) ಬಿ(14) :- ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿದೆ. ಶಾಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ, ಕಡತವಿಲೇವಾರಿ,ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಂಗ, ಇ.ಎಂ.ಐ.ಎಸ್,ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ,ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ, ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು, ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ಗಣಕೀಕರಣ, ಇ.ಮೇಲ್ ಲಭ್ಯತೆ,ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ,ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ.

4(1) ಬಿ(15) :- ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ

ವೇಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿವರ

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1) ಬಿ(16) :- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಪದನಾಮ	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ
01	ಶ್ರೀ ವ್ಯಷಭೇಂದ್ರಯ್ಯ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
02	ಶ್ರೀ ವರಮೂರ್ತಿ ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ,ರಾಯಚೂರು

4(1) ಬಿ(16) :- ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು : ಯಾವುದೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಿಂಧನೂರು

